

**федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Мордовский государственный
педагогический университет имени М.Е. Евсевьева»**

Факультет педагогического и художественного образования

Кафедра педагогики дошкольного и начального образования

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Организационные аспекты деятельности классного руководителя**

Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование

Профиль подготовки: Начальное образование

Форма обучения: заочная

Разработчики:

канд. пед. наук, доцент кафедры педагогики дошкольного и начального образования
Приходченко Т. Н.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры, протокол № 15 от
15.05.2020 года

Зав. кафедрой



Спиренкова Н. Г.

Программа с обновлениями рассмотрена и утверждена на заседании кафедры,
протокол № 1 от 28.08.2020 года

Зав. кафедрой



Спиренкова Н. Г.

Программа с обновлениями рассмотрена и утверждена на заседании кафедры,
протокол № 7 от 25.02.2021 года

Зав. кафедрой



Спиренкова Н. Г.

Программа с обновлениями рассмотрена и утверждена на заседании кафедры,
протокол № 7 от 30.03.2022 года

Зав. кафедрой



Спиренкова Н. Г.

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины - подготовка будущего учителя начальных классов к профессиональной деятельности; реализации функций классного руководителя, организатора учебно-воспитательного процесса.

Задачи дисциплины:

- формировать представления о целях, задачах и содержании деятельности классного руководителя в современной начальной школе;
- формировать систему знаний о формах, методах, приемах воспитательной работы классного руководителя с детьми младшего школьного возраста и их родителями;
- формировать умения планировать, анализировать воспитательную работу в классе;
- формировать практические навыки реализации различных воспитательных технологий в работе с детьми младшего школьного возраста и их родителями;
- формировать навыки работы с документацией классного руководителя;
- развивать организаторские способности у будущих педагогов. В том числе воспитательные задачи:
 - формирование мировоззрения и системы базовых ценностей личности;
 - формирование основ профессиональной культуры обучающегося в условиях трансформации области профессиональной деятельности.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина ФТД.02 «Организационные аспекты деятельности классного руководителя» относится к факультативным дисциплинам учебного плана.

Дисциплина изучается на 3 курсе, в 6 семестре.

Для изучения дисциплины требуется: знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, полученные и сформированные в ходе изучения дисциплин:

К.М.03.01 Возрастная анатомия, физиология и культура здоровья, К.М.04.01 Психология, К.М.04.03 Педагогика, К.М.05.03 Технология организации воспитательных практик (классное руководство):

- знание возрастных особенностей младших школьников;
- педагогики детского коллектива;
- умение использовать знание различных теорий обучения, воспитания и развития, основных образовательных программ для обучающихся младшего школьного возраста;
- умение учитывать в педагогическом взаимодействии особенности индивидуального развития учащихся;
- умение создавать педагогически целесообразную и психологически безопасную образовательную среду;
- умение разрабатывать программы внеурочной деятельности младших школьников;
- владение навыками проектирования психолого-педагогических средств, направленных на обучение, воспитание и развитие обучающихся младшего школьного возраста;
- владение методами психодиагностики личностных особенностей младших школьников и межличностных отношений в коллективе;
- владение навыками анализа педагогического взаимодействия.

Освоение дисциплины ФТД.02 «Организационные аспекты деятельности классного руководителя» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

К.М.04.07 (П) Производственная практика (педагогическая); К.М.07.ДВ.02.01 Социально-экономическое воспитание младших школьников; К.М.07.ДВ.03.02 Проектирование программ духовно-нравственного развития и воспитания младших школьников; К.М.07.ДВ.06.01 Гражданско-правовое воспитание младших школьников.

Типы задач и задачи профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся, определены учебным планом.

1. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Компетенция в соответствии ФГОС ВО	
Индикаторы достижений компетенций	Образовательные результаты
ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	
ОПК-3.1 Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.	Знать: - цели воспитательной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов НОО; - возрастные и индивидуальные особенности младших школьников; Уметь: - проектировать цели совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся; Владеть: - навыками проектирования воспитательной деятельности.
ОПК-3.2 Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.	Знать: - основные направления воспитательной деятельности в начальной школе; - формы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся; - методы воспитания; Уметь: - отбирать адекватные содержанию формы и методы организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся; Владеть: - технологиями организации воспитательной деятельности с младшими школьниками.
ОПК-3.4 Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.	Знать: - особенности формирования коллектива младших школьников; - особенности организации коллективной творческой деятельности детей; Уметь: - организовывать коллективную деятельность детей; организовывать работу по формированию детского коллектива и органов ученического самоуправления; Владеть: - технологиями организации групповой и коллективной деятельности детей.
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	

ОПК-7.1 Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.	Знать: -формы работы классного руководителя с родителями младших школьников; Уметь: -организовывать сотрудничество с родителями младших школьников; -организовывать родительские собрания, круглые столы, консультации и другие формы работы; -разрабатывать программы по педагогическому просвещению родителей младших школьников; Владеть: -технологиями организации различных форм работы с родителями; -методами диагностики проблем семейного воспитания, детско-родительских отношений.
ОПК-7.2 Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.	Знать: - основные направления взаимодействия с психолого-медико-педагогической комиссией; Уметь: -привлекать к совместной работе школьного психолога, медицинского работника, социального педагога для решения совместных задач; Владеть: - диагностическими методиками для изучения личности и коллектива.
ОПК-7.3 Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.	Знать: - специфику деятельности и основные направления взаимодействия с представителями организаций социальной и культурной сферы; Уметь: -разрабатывать совместные мероприятия с учреждениями культуры и искусства (выставки, экскурсии и др.); -вовлекать представителей социальной и духовной сферы, СМИ в совместную творческую деятельность; Владеть: - технологиями разработки культурно-просветительских мероприятий.

3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Все го часов	Девяты й триместр
Контактная работа (всего)	8	8
Лекции	4	4
Практические	4	4
Самостоятельная работа (всего)	60	60
Виды промежуточной аттестации	4	4
Зачет	4	4
Общая трудоемкость часы	72	72
Общая трудоемкость зачетные единицы	2	2

4. Содержание дисциплины

4.1. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Теоретические основы деятельности классного руководителя:

Становление и развитие института классного руководства в России.

Раздел 2. Методические основы деятельности классного руководителя:

Нормативно-правовые основы деятельности классного руководителя.

4.2. Содержание дисциплины: Лекции (4 ч.)

Раздел 1. Теоретические основы деятельности классного руководителя (2 ч.)

Тема 1. Становление и развитие института классного руководства в России (2 ч.)
Утверждение института классного руководства в России в 70-х годах XIX века. Требования учителям в Уставе гимназий и училищ 1828 года. Функциональные обязанности «классного наставника в гимназиях и прогимназиях» в Уставе 1871 года.

Классный руководитель в советской школе. Положение о классном руководителе 1947 года. Классный руководитель в современной школе. Модель классного руководителя в XXI век
Функции классного руководителя на современном этапе: функция педагогической поддержки, аналитико-прогностическая, организаторская, мониторинговая и др. Специфика деятельности классного руководителя в начальных классах.

Раздел 2. Методические основы деятельности классного руководителя (2 ч.)

Тема 2. Нормативно-правовые основы деятельности классного руководителя (2 ч.)
Должностная инструкция классного руководителя: общие положения, функции, должностные обязанности, права, ответственность. Положение о классном руководителе (классном воспитателе): основные задачи и направления деятельности классного руководителя, основное содержание работы классного руководителя (индивидуальная работа с учащимися, работа с классным коллективом, координация воспитательных действий, методическая деятельность, документация), режим работы классного руководителя.

Планирование воспитательной работы в классе как процесс совместной деятельности классного руководителя, детей и взрослых по определению целей, содержания и способов организации воспитательного процесса и жизнедеятельности. Функции педагогического планирования: направляющая, прогнозирующая, координирующая, контрольная, репродуктивная. Принципы педагогического моделирования: системности, конкретности, оптимальности, диалога, индивидуальности, научности, непрерывности.

Календарный и перспективный план работы классного руководителя. Структура перспективного плана воспитательной работы. Алгоритм разработки перспективного плана. Требования к планам воспитательной работы.

Примерная циклограмма работы учителя начальной школы в течение года. Дневник классного руководителя: деятельность классного руководителя по организации учебного процесса; работа с классным коллективом; управление воспитательным процессом; работа с родителями. Классный журнал: требования к оформлению.

Профессиональный портфель классного руководителя. Основные разделы портфолио: диагностический паспорт (сведения о профессиональных интересах, самохарактеристика, самооценка готовности к воспитательной работе с учащимися); профессиональная биография (какой вуз окончил, в каком году, время и место работы, повышение квалификации); профессионально-методическая копилка (методическое обеспечение деятельности); досье профессионального роста (документы по участию в курсах, семинарах, дипломы, награды за профессиональную деятельность).

Диагностическая карта класса.

4.3. Содержание дисциплины: Практические (4 ч.)

Раздел 1. Теоретические основы деятельности классного руководителя (2 ч.)

Тема 1. Формы работы классного руководителя с детским коллективом (2 ч.)

Типология форм работы классного руководителя с учащимися: по видам деятельности (учебная, трудовая, спортивная, художественная); по времени проведения (кратковременные, продолжительные, традиционные); по числу участников (индивидуальное, групповые, массовые) и др. Выбор форм работы классного руководителя с детьми.

Воспитательное мероприятие как основной элемент процесса воспитания. Сущность воспитательного мероприятия, структура воспитательного мероприятия. Методика подготовки

и проведения воспитательных мероприятий.

Методика подготовки и проведения воспитательного мероприятия. Беседа. Подготовка к беседе, структура, методические рекомендации, условия повышения действенности беседы.

Технология организации и проведения классного часа. Просветительская, ориентирующая, направляющая и формирующая функция классного часа. Типизация и структура классных часов. Анализ классного часа как воспитательного мероприятия.

Коллективная творческая деятельность: сущность, технология организации (предварительная работа, коллективное планирование, коллективная подготовка дела, проведение КТД, коллективное подведение итогов, ближайшее последствие). Малые формы воспитательной работы.

Реализация приоритетных направлений воспитания в начальной школе. Система воспитательных мероприятий.

Развитие ученического самоуправления в коллективе класса.

Раздел 2. Методические основы деятельности классного руководителя (2 ч.)

Тема 2. Формы работы классного руководителя с родителями (2 ч.)

Цели и задачи сотрудничества классного руководителя и родителей. Формы работы с родителями младших школьников. Условия эффективного взаимодействия школы и семьи.

Родительские собрания: типология родительских собраний (организационное, итоговое, тематическое) правила подготовки классного родительского собрания; организация родительского собрания; подготовка сценария и проведение собрания; осмысление итогов родительского собрания.

Педагогическое просвещение родителей. Индивидуальные беседы и консультации. Родительский лекторий. Конференция по обмену опытом. Вечер вопросов и ответов. Дискуссионный родительский клуб. Деловые игры.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (разделу)

6.1 Вопросы и задания для самостоятельной работы

Девятый триместр (60 ч.)

Раздел 1. Теоретические основы деятельности классного руководителя (30 ч.)

Вид СРС: Выполнение индивидуальных заданий

Проведите функциональный анализ деятельности современного классного руководителя.

Раздел 2. Методические основы деятельности классного руководителя (30 ч.)

Вид СРС: Выполнение индивидуальных заданий

Подберите различные виды игр для младших школьников (подвижные, игры на воздухе, дидактические и др.), сценарии праздников, классных часов, малых форм воспитательной работы, КТД, родительских собраний. Расположите их по тематическим рубрикам.

6. Тематика курсовых работ(проектов)

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

7. Оценочные средства

7.1. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

Шкала, критерии оценивания и уровень сформированности компетенции			
2 (не зачтено) ниже порогового	3 (зачтено) порогов ый	4 (зачтено) базовый	5 (зачтено) повышенный
ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов			
ОПК-3.1 Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.			
Не способен проектировать диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.	В целом успешно, но бессистемно проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.	В целом успешно, но с отдельными недочетами проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.	Способен в полном объеме проектировать диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.
ОПК-3.2 Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.			
Не способен использовать педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.	В целом успешно, но бессистемно использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.	В целом успешно, но с отдельными недочетами использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.	Способен в полном объеме использовать педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.

		ся.	
ОПК-3.4 Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.			
Не способен управлять учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.	В целом успешно, но бессистемно управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.	В целом успешно, но с отдельными недочетами управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.	Способен в полном объеме управлять учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.
ПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ			
ОПК-7.1 Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.			
Не способен взаимодействовать с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.	В целом успешно, но бессистемно взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.	В целом успешно, но с отдельными недочетами взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.	Способен в полном объеме взаимодействовать с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.
ОПК-7.2 Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.			
Не способен взаимодействовать со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.	В целом успешно, но бессистемно взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.	В целом успешно, но с отдельными недочетами взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.	Способен в полном объеме взаимодействовать со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.

ОПК-7.3 Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.			
Не способен взаимодействовать с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.	В целом успешно, но бессистемно взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.	В целом успешно, но с отдельными недочетами взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.	Способен в полном объеме Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации		Шкала оценивания по БРС
	Экзамен (дифференцированы зачет)	Зачет	
Повышенный	5 (отлично)	зачтено	90 – 100%
Базовый	4 (хорошо)	зачтено	76 – 89%
Пороговый	3 (удовлетворительно)	зачтено	60 – 75%
Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	незачтено	Ниже 60%

7.2. Вопросы промежуточной аттестации

1. Раскройте роль и место классного руководителя в школе.
2. Раскройте нормативно-правовые основы деятельности классного руководителя.
3. Сформулируйте цель и задачи деятельности классного руководителя в начальной школе.
4. Перечислите и раскройте функции классного руководителя в современной школе.
5. Дайте характеристику основным направлениям деятельности классного руководителя.
6. Составьте должностные инструкции классного руководителя.
7. Раскройте деятельность классного руководителя по организации учебного процесса.
8. Сформулируйте основные направления работы классного руководителя с классным коллективом.
9. Назовите особенности организации воспитательных мероприятий в начальной школе.
10. Проведите анализ воспитательной работы в классе, пользуясь примерной схемой анализа.
11. Сформулируйте и раскройте основные направления работы классного руководителя с одаренными детьми.
12. Выделите основные направления организации работы классного руководителя с проблемными детьми.
13. Охарактеризуйте деятельность классного руководителя по сохранению и укреплению здоровья младших школьников.
14. Составьте психолого-педагогическую характеристику класса, пользуясь диагностическими методиками и схемой.
15. Раскройте основные направления совместной деятельности классного руководителя и родителей младших школьников по воспитанию детей.
16. Назовите основные формы, методы и приемы воспитательной работы в классе.
17. Продемонстрируйте некоторые формы, методы и приемы планирования воспитательной работы в классе.
18. Раскройте формы и методы работы классного руководителя с учащимися.
19. Дайте характеристику индивидуальным формам работы классного руководителя с

учащимися.

20. Назовите особенности и краткую характеристику групповых форм работы классного руководителя с учащимися.

21. Определите основные направления работы классного руководителя по педагогическому просвещению родителей младших школьников.

22. Дайте характеристику основных видов и форм родительских собраний в начальной школе.

23. Раскройте технологию подготовки и проведения родительских собраний.

24. Дайте характеристику и приведите примеры индивидуальных форм работы с родителями учащихся.

25. Покажите на конкретном примере технологию организации коллективных творческих дел с младшими школьниками.

26. Раскройте специфику организации малых форм воспитательной работы с младшими школьниками.

27. Предложите тематику классных часов в начальной школе. Разработайте план проведения классного часа в начальной школе.

28. Составьте план проведения прогулки (прогулка-наблюдение, прогулка-практикум, прогулка-задание и др.) с младшими школьниками.

29. На конкретном примере раскройте технологию организации воспитательной беседы в начальной школе.

30. Определите роль классного уголка в жизни коллектива детей, предложите варианты создания и оформления.

31. Сформулируйте критерии и показатели оценки педагогического профессионализма классного руководителя.

32. Проведите анализ воспитательного мероприятия сокурсника и самоанализ мероприятия, проведенного вами.

33. Обоснуйте выбор методик для изучения эффективности воспитательного процесса.

34. Сформулируйте основные требования к документации классного руководителя.

35. Назовите основные виды документации классного руководителя, раскройте специфику и назначение каждого из них.

36. Покажите основные направления взаимодействия классного руководителя с учителями-предметниками, психологом, медицинским работником, педагогами системы дополнительного образования.

8.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена /зачета.

Экзамен / зачет позволяет оценить сформированность универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, теоретическую подготовку студента, его способность к творческому мышлению, готовность к практической деятельности, приобретенные навыки самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

При балльно-рейтинговом контроле знаний итоговая оценка выставляется с учетом набранной суммы баллов.

Собеседование (устный ответ) на зачете

Для оценки сформированности компетенции посредством собеседования (устного ответа) студенту предварительно предлагается перечень вопросов или комплексных заданий, предполагающих умение ориентироваться в проблеме, знание теоретического материала, умения применять его в практической профессиональной деятельности, владение навыками и приемами выполнения практических заданий.

При оценке достижений студентов необходимо обращать особое внимание на:

- усвоение программного материала;
- умение излагать программный материал научным языком;
- умение связывать теорию с практикой;
- умение отвечать на видоизмененное задание;

- владение навыками поиска, систематизации необходимых источников литературы по изучаемой проблеме;
- умение обосновывать принятые решения;
- владение навыками и приемами выполнения практических заданий;
- умение подкреплять ответ иллюстративным материалом.

Устный ответ на экзамене

При определении уровня достижений студентов на экзамене необходимо обращать особое внимание на следующее:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи;
- знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента;
- теоретические постулаты подтверждаются примерами из практики.

Тесты

При определении уровня достижений студентов с помощью тестового контроля необходимо обращать особое внимание на следующее:

оценивается полностью правильный ответ;

- преподавателем должна быть определена максимальная оценка за тест, включающий определенное количество вопросов;
- преподавателем может быть определена максимальная оценка за один вопрос теста;
- по вопросам, предусматривающим множественный выбор правильных ответов, оценка определяется исходя из максимальной оценки за один вопрос теста.

Письменная контрольная работа

Виды контрольных работ: аудиторные, домашние, текущие, экзаменационные, письменные, графические, практические, фронтальные, индивидуальные.

Система заданий письменных контрольных работ должна:

- выявлять знания студентов по определенной дисциплине (разделу дисциплины);
- выявлять понимание сущности изучаемых предметов и явлений, их закономерностей;
- выявлять умение самостоятельно делать выводы и обобщения;
- творчески использовать знания и навыки.

Требования к контрольной работе по тематическому содержанию соответствуют устному ответу.

Также контрольные работы могут включать перечень практических заданий.

Контекстная учебная задача, проблемная ситуация, ситуационная задача, кейсовое задание

При определении уровня достижений студентов при решении учебных практических задач необходимо обращать особое внимание на следующее:

- способность определять и принимать цели учебной задачи, самостоятельно и творчески планировать ее решение как в типичной, так и в нестандартной ситуации;
- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;
- точное использование научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы и задания;
- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке и решении учебных задач;
- грамотное использование основной и дополнительной литературы;
- умение использовать современные информационные технологии для решения учебных задач, использовать научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических, лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий.

Курсовая работа, курсовой проект

При определении уровня достижений студентов по проекту необходимо обращать особое внимание на следующие моменты:

- наличие авторской позиции, самостоятельность суждений;
- соответствие структуры предъявляемым требованиям;
- соответствие содержания теме и структуре работы (проекта);
- полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы;
- использование основной литературы по проблеме;
- теоретическое обоснование актуальности темы и анализ передового опыта работы;
- применение научных методик и передового опыта в своей работе, обобщение собственного опыта, иллюстрируемого различными наглядными материалами, наличие выводов и практических рекомендаций;
- оформление работы (орфография, стиль, цитаты, ссылки и т.д.);
- выполнение работы в срок.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Анохина, Е. Ю. Духовно-нравственное воспитание детей младшего школьного возраста. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2015. — 210 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/72618> — Загл. с экрана.
2. Вахтеров, В. П. Нравственное воспитание и начальная школа. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2013. — 245 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/37045> — Загл. с экрана.
3. Денисова, О. П. Психология и педагогика. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2013. — 240 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/12978> — Загл. с экрана
4. Дереклеева, Н. И. ППУ Справочник классного руководителя 1-4 классы. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : ВАКО, 2008. — 352 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/50057> — Загл. с экрана.
5. Новгородцева, И. В. Педагогика с методикой преподавания специальных дисциплин. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2011. — 378 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/2440> — Загл. с экрана.
6. Подласый, И. П. Педагогика [Электронный ресурс] : учебник Т. 1 : Теоретическая педагогика / И. П. Подласый. - М. : Юрайт, 2013. - 1 электрон. опт. диск. - Режим доступа : [http:// library.mordgpi.ru](http://library.mordgpi.ru)
7. Подласый, И. П. Педагогика [Электронный ресурс] : учебник. Т.2 : Практическая педагогика / И. П. Подласый. - М. : Юрайт, 2013. - 1 электрон. опт. диск. - Режим доступа : [http:// library.mordgpi.ru](http://library.mordgpi.ru)
8. Сластенин, В. А. Педагогика: учеб. для студентов учреждений высш. проф. образования / В. А. Сластенин, И. Ф. Исаев, Е. Н. Шиянов ; под ред. В. А. Сластенина. - 11-изд., стер. - М. : Академия, 2014. - 608 с.
9. Яковлева, Н. Ф. Воспитание и самовоспитание нравственных деятельно-волевых черт характера подростка. [Электронный ресурс] / Н. Ф. Яковлева, М. И. Шилова. — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2014. — 213 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/48353> — Загл. экрана.

Дополнительная литература

1. Воронов, В. В. Технология воспитания: пособие для преподавателей вузов, студентов и учителей / В. В. Воронов. — М.: Школьная пресса, 2000. — 96 с.
2. Воспитательная деятельность педагога: учебное пособие / И. А. Колесникова, Н. М. Борыткина, С. Д. Поляков, Н. Л. Селиванова. — М.: Академия, 2005. — 336 с.
3. Воспитательный процесс: изучение эффективности: методические рекомендации/ под ред. Е. Н. Степанова. — М.: ТЦ Сфера, 2003. — 128 с.
4. Дневник классного руководителя начальной школы. — Р/н Дону, 2009. -182 с.
5. Еремина, Р. А. Функции и основные направления деятельности классного руководителя / Р.А. Еремина. — М.: Владос, 2008. — 183 с.

6. Классному руководителю. учеб. метод. пособие. / под ред. М. И. Рожкова. – М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2006. – 280 с.
7. Классный руководитель в воспитательной системе школы / сост. Л. Г. Нещерет. – Н. Новгород: Нижегородский гуманитарный центр, 2008. – 112 с.
8. Методика воспитательной работы : учебник / В. П. Сергеева, Э. К. Никитина, М. Н. Недвецкая; под ред. В. П. Сергеевой. – М. : Академия, 2011. – 368 с.
9. Нечаев, М. П. Диагностические методики классного руководителя : методическое пособие / М. П. Нечаев, И. Э. Смирнова. – М. : Перспектива, 2008. – 96 с.
10. Нечаев, М. П. Технологии внеурочной деятельности учащихся в реализации стандарта общего образования : учебно- методическое пособие / М. П. Нечаев. – М. : Перспектива, 2012. – 104 с.
11. Планирование воспитательной работы в классе: методическое пособие/ под ред. Е. Н. Степанова. – М.: ТЦ Сфера, 2000.- 128 с.

10. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)

При освоении материала дисциплины необходимо:

- спланировать и распределить время, необходимое для изучения дисциплины;
- конкретизировать для себя план изучения материала;
- ознакомиться с объемом и характером внеаудиторной самостоятельной работы для полноценного освоения каждой из тем дисциплины.

Сценарий изучения курса:

- проработайте каждую тему по предлагаемому ниже алгоритму действий;
- изучив весь материал, выполните итоговый тест, который продемонстрирует готовность к сдаче зачета.

Алгоритм работы над каждой темой:

- изучите содержание темы вначале по лекционному материалу, а затем по другим источникам;
- прочитайте дополнительную литературу из списка, предложенного преподавателем;
- выпишите в тетрадь основные категории и персоналии по теме, используя лекционный материал или словари, что поможет быстро повторить материал при подготовке к зачету;
- составьте краткий план ответа по каждому вопросу, выносимому на обсуждение на лабораторном занятии;
- выучите определения терминов, относящихся к теме;
- продумайте примеры и иллюстрации к ответу по изучаемой теме;
- подберите цитаты ученых, общественных деятелей, публицистов, уместные с точки зрения обсуждаемой проблемы;
- продумывайте высказывания по темам, предложенным к лабораторному занятию.

Рекомендации по работе с литературой:

- ознакомьтесь с аннотациями к рекомендованной литературе и определите основной метод изложения материала того или иного источника;
- составьте собственные аннотации к другим источникам на карточках, что поможет при подготовке рефератов, текстов речей, при подготовке к зачету;
- выберите те источники, которые наиболее подходят для изучения конкретной темы.

12. Перечень информационных технологий

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе используется программное обеспечение, позволяющее осуществлять поиск, хранение, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители, организацию взаимодействия в реальной и виртуальной образовательной среде.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины студентами фиксируются в электронной информационно-образовательной среде университета.

12.1 Перечень программного обеспечения

1. Microsoft Windows 7 Pro
2. Microsoft Office Professional Plus 2010
3. 1С: Университет ПРОФ

***12.2 Перечень информационных справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)***

1. Информационно-правовая система «ГАРАНТ» (<http://www.garant.ru>)

2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru>)

12.3 Перечень современных профессиональных баз данных

1. Профессиональная база данных «Открытые данные Министерства образования и науки РФ» (<http://xn--8sblcdzzacvuc0jbg.xn--80abucjiibhv9a.xn--p1ai/opendata/>)
2. Профессиональная база данных «Портал открытых данных Министерства культуры Российской Федерации» (<http://opendata.mkrf.ru/>)
3. Электронная библиотечная система Znanium.com (<http://znanium.com/>)
4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru>)

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для проведения аудиторных занятий необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования, а также мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций на лекциях. Для проведения практических занятий, а также организации самостоятельной работы студентов необходим компьютерный класс с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины фиксируются в электронной информационно-образовательной среде университета.

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Учебная аудитория для проведения учебных занятий.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования.

Помещение оснащено оборудованием и техническими средствами обучения. Основное оборудование:

Автоматизированное рабочее место в составе (компьютер, интерактивная доска, проектор), колонки.

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Помещение для самостоятельной работы.

Помещение оснащено оборудованием и техническими средствами обучения. Основное оборудование:

Автоматизированное рабочее место в составе (персональный компьютер с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета – 3 шт.)

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Помещение для самостоятельной работы.

Читальный зал.

Помещение оснащено оборудованием и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (компьютер 10 шт., проектор с экраном 1 шт., многофункциональное устройство 1 шт., принтер 1 шт.)

Учебно-наглядные пособия:

Учебники и учебно-методические пособия, периодические издания, справочная литература. Стенды с тематическими выставками.

Помещение для самостоятельной работы.

Читальный зал электронных ресурсов.

Помещение оснащено оборудованием и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (компьютер 12 шт., мультимедийный проектор 1 шт., многофункциональное устройство 1 шт., принтер 1 шт.)

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Электронные диски с учебными и учебно-методическими пособиями.